



**Министерство  
образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

01.12.2021 № 316-01-63-2817/21

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка деятельности  
центральной психолого-медико-  
педагогической комиссии Нижегородской  
области**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513, во исполнение писем Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 года № ДГ-1342/07 и 28 апреля 2021 ДГ-992/07

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области.
2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ министерства образования Нижегородской области от 14 ноября 2014 г. № 2637 «Об утверждении порядка работы и состава центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области»;

2.2. приказ министерства образования Нижегородской области от 17 февраля 2016 г. № 681 «О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 14 ноября 2014 г. № 2637»;

2.3. приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18.02.2020 № 316-01-63-344-1/20 «О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 14.11.2014 № 2637»;

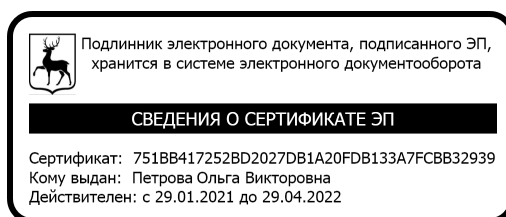
2.4. приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 01.09.2020 № 316-01-63-1482-1/20 «О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 14.11.2014 № 2637».

2.5. приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 23 августа 2021 г. № 316-01-63-2033/21 «Об утверждении Положения о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области».

3. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области, государственных и частных общеобразовательных организаций обеспечить взаимодействие с центральной психолого-медико-педагогической комиссией Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.В.Петрова

Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии  
Нижегородской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области (далее – ЦПМПК НО), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования граждан.

2. ЦПМПК НО создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ЦПМПК НО создается министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство) и осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области.

4. В состав ЦПМПК НО входит руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены. ЦПМПК возглавляет руководитель. Заседание ЦПМПК НО проводит руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя.

ЦПМПК НО формируется из следующих специалистов: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедаг, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ЦПМПК НО включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ЦПМПК НО осуществляется по согласованию с министерством здравоохранения Нижегородской области.

5. Состав и порядок работы ЦПМПК НО утверждается приказом Министерства.

6. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК НО размещается на официальном сайте Министерства и ЦПМПК НО.

7. Информация о проведении обследования детей в ЦПМПК НО, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## II. Направления деятельности и права ЦПМПК НО

9. В соответствии с пунктами 10 и 11 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказ Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082, основными направлениями деятельности ЦПМПК НО являются:

9.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

9.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ЦПМПК НО рекомендаций;

9.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

9.4. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

9.5. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Нижегородской области;

9.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

9.7. координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальные психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК);

9.8. проведение обследования детей по направлению ТПМПК в диагностически сложных случаях, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК.

10. В дополнительном направлениям деятельности ЦПМПК НО относится:

10.1. проведение обследования лиц старше 18 лет в целях определения образовательного маршрута;

10.2. составление заключения ЦПМПК НО выпускникам с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций с целью создания для них специальных условий (по состоянию здоровья) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на основании представленных документов по установленной форме;

10.3. составление заключения ЦПМПК НО выпускникам, которые не являются гражданами с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью, с целью создания для них специальных условий (по медицинским показаниям), которым во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку требуется проведение медицинских процедур.

11. ЦПМПК НО имеет право:

11.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

11.2. осуществлять мониторинг учета рекомендаций ЦПМПК НО по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей) по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

11.3. вносить в Министерство и органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК по созданию условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье, по

итогах мониторинга учета рекомендаций ЦПМПК НО в соответствии с пунктом 10.2 Порядка.

12. ЦПМПК НО имеет печать и бланки со своим наименованием.

13. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ЦПМПК НО по письменному заявлению их родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование граждан, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование и консультирование граждан специалистами ЦПМПК НО осуществляются бесплатно.

ЦПМПК НО оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

14. Согласно пункту 15 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказ Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082, для проведения обследования гражданина представляют следующие документы:

14.1. заявление в ЦПМПК НО на проведение обследования по форме приложения 2 к настоящему Порядку или согласие на проведение обследования ребенка в ЦПМПК НО по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

14.2. согласие на обработку персональных данных по форме приложения 4 к настоящему Порядку;

14.3. копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или надлежащим образом заверенная копия документа);

14.4. при наличии:

14.4.1. направление образовательной организации, ТПМПК, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;

14.4.2. заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ППк) или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение

обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

14.4.3. заключение (заключения) ЦПМПК НО о результатах ранее проведенного (ых) обследования (й) гражданина;

14.5. подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства и (или) месту пребывания;

14.6. характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

14.7. письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся образовательных организаций).

14.8. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют в ЦПМПК НО документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.

15. Запись на проведение обследования в ЦПМПК НО осуществляется при подаче документов при личном обращении или по защищенному каналу связи VipNet при содействии органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области, на территории которого проживает гражданин. Документы, направленные иным способом, не рассматриваются.

16. При необходимости ЦПМПК НО запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию.

17. В случае представления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 14.4.1. – 14.4.3) не в полном объеме ЦПМПК НО в течение 3 рабочих дней со дня приема документов, любым доступным способом уведомляет заявителя о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

18. ЦПМПК НО ведется следующая документация:

18.1. журнал записи граждан на обследование (приложение 5);

18.2. журнал учета граждан, прошедших обследование (приложение 6);

18.3. карта гражданина, прошедшего обследование (приложение 7);

18.4. протокол обследования (приложение 8).

19. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с

проведением обследования, осуществляется ЦПМПК НО в течение 5 календарных дней с момента подачи документов для проведения обследования.

20. Обследование граждан проводится в помещениях, где размещается ЦПМПК НО. При наличии соответствующих условий обследование детей – сирот оставшихся без попечения родителей, а также детей со сложносочитанными дефектами, обследование может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

21. Обследование проводится каждым специалистом ЦПМПК НО индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК НО, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

22. При решении ЦПМПК НО о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

23. В ходе обследования ведется протокол, в котором указываются сведения об обследуемом, специалистах ЦПМПК НО, перечень документов, представленных для проведения обследования специалистами, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии). Неотъемлемой частью протокола является заключение ЦПМПК НО.

24. В заключении ЦПМПК НО указываются:

24.1. обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у обследуемого особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения обследуемым образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

24.2. рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую обследуемый может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования, для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

24.3. рекомендации по созданию специальных условий по медицинским показаниям для обследуемых, которым во время проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового



собеседования по русскому языку требуется проведение медицинских процедур, но которые не являются гражданами с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ЦПМПК НО производятся в отсутствие детей.

25. Протокол обследования ЦПМПК НО оформляется в день проведения обследования, подписывается специалистами, проводившими обследование, руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), заверяется печатью и хранится в ЦПМПК НО.

В случае необходимости срок оформления протокола продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

26. Копии заключения ЦПМПК НО в двух экземплярах, заверенная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью ЦПМПК НО, выдается под роспись заявителю или направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее 3 рабочих дней после проведения обследования. Факт выдачи (направления по почте с уведомлением о вручении) фиксируется в журнале регистрации выданных копий заключений ЦПМПК НО (приложение 9).

27. Заключение ЦПМПК НО носит для заявителей рекомендательный характер.

28. Представленная копия заключения ЦПМПК НО, заверенная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью ЦПМПК НО, является основанием для создания образовательными организациями и их органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении специальных условий для обучения и воспитания обследуемого, прохождения им государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

29. Копия заключения ЦПМПК НО действительна для представления в указанные органы в течение календарного года с даты подписания протокола ЦПМПК НО.

30. Родители (законные представители) имеют право:

30.1. присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ЦПМПК НО заключения, высказывать свое мнение

относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемого;

30.2. получать консультации специалистов ЦПМПК НО по вопросам обследования и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

31. В случае утери копии заключения ЦПМПК НО по письменному заявлению Заявителя на имя руководителя ЦПМПК, оформляется копия заключения с использованием данных, указанных в протоколе ЦПМПК.

Приложение 1  
к Порядку  
работы центральной психолого-медико-педагогической  
комиссии Нижегородской области

Форма согласия на проведение мониторинга учета рекомендаций  
центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской  
области по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей  
в образовательных организациях, а также в семье

Я \_\_\_\_\_  
законный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ согласен на проведение мониторинга учета  
рекомендаций ЦПМПК НО по созданию необходимых условий для обучения  
и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье.

Дата

Подпись

Психолого-педагогическое представление о выполнении рекомендаций  
центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской  
области

(название образовательной организации, ведомственная принадлежность)

Фамилия имя отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа/класс \_\_\_\_\_

Домашний Адрес \_\_\_\_\_

Прошел обследование в центральной психолого-медико-педагогической  
комиссии Нижегородской области (далее - ЦПМПК НО)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года, № \_\_\_\_\_

Рекомендованная программа \_\_\_\_\_

Рекомендации ЦПМПК по созданию специальных образовательных условий  
*выполнены в полном объеме, частично выполнены, не выполнены*  
(подчеркнуть)

СОУ	Рекомендации ЦПМПК НО	Степень выполнения
Форма обучения		указать
Степень включенности (инклюзия)		указать
ППк		Создан, приказ руководителя ОО (номер, дата) Не создан
ИОМ/СИПР		Разработан, утвержден (номер протокола и дата утверждения) Не разработан
АОП		Разработана Не разработана
Степень освоения АОП	АОП усваивает полностью (успевает по всем предметам)	
	В основном усваивает (в целом успевает по всем предметам, но особые трудности возникают при освоении (перечислить), при оказании соответствующей помощи и реализации индивидуального подхода, ребенок справляется с программным материалом)	
	Не усваивает (прописать по каким предметам)	

Эффективные приемы работы с ребенком		Перечислить наиболее эффективные
Методы педагогической работы с ребенком		Перечислить наиболее эффективные
Сохранение охранительного режима		Указать конкретно
Индивидуально-ориентированная система оценивания		Указать конкретно
Психолого-педагогическая помощь		Перечислить специалистов сопровождения, тьютора, направления коррекционно-развивающей работы периодичность коррекционно-развивающих занятий.
Социализация		Кружки, секции, мероприятия ит.д.
Дополнительно к рекомендациям ЦПМПК проведено, организовано и т.д.		
Динамика развития ребенка	Отметить изменения в развитии ребенка	
Вывод о динамике развития	положительная положительная незначительная волнообразная отрицательная	

Дата заполнения

Подпись руководителя ЦПМПК НО  
М.П.

Приложение 2  
к Порядку

работы центральной психолого-медико-педагогической  
комиссии Нижегородской области

В \_\_\_\_\_ центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижегородской области (далее - ЦПМПК НО) от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей домашний адрес (прописка, проживание), номер мобильного телефона)

Заявление.

Прошу ЦПМПК НО обследовать меня (моего(ю) сына (дочь))

\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина обращения)

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Приложение 3  
к Порядку

работы центральной психолого-медико-педагогической  
комиссии Нижегородской области

В центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижегородской области (далее - ЦПМПК НО)  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), домашний адрес (прописка, проживание), номер мобильного телефона)

Согласие.

Даю согласие ЦПМПК НО на обследование моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина обращения)

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Приложение 4  
к Порядку  
работы центральной психолого-медико-педагогической  
комиссии Нижегородской области

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность):

\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, когда и кем выдан:

\_\_\_\_\_  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам  
центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской  
области (далее - ЦПМПК НО) с использованием средств автоматизации и/или  
без использования таких средств (Согласие) на обработку моих персональных  
данных \_\_\_\_\_ или персональных данных \_\_\_\_\_ (моего  
ребенка) \_\_\_\_\_

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации,  
информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-  
правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации даю  
согласие на обработку на ЦПМПК НО следующих персональных данных  
своих (моего ребенка): *дата рождения, место жительства, пол, данные о  
родителях (законных представителях), данные об инвалидности (при  
наличии), копии медицинских документов, медицинские заключения,  
заключение специалистов ЦПМПК НО, результаты педагогической,  
психологической, социально-педагогической, дефектологической,  
логопедической диагностики, данные об успеваемости, письменные и  
контрольные работы по русскому языку, математике, результаты  
продуктивной деятельности.*

Я даю согласие на использование моих персональных данных или  
персональных данных (моего ребенка) в целях:

выработки коллегиального психолого-медико-педагогического заключения по  
результатам данных медицинского, психологического, дефектологического и  
логопедического обследований специалистами ЦПМПК НО о состоянии



соматического и нервно-психического здоровья и подготовки индивидуально-ориентированных (дифференцированных) рекомендаций по определению образовательного маршрута (вида образовательного учреждения, класса, группы и образовательной программы); оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательных учреждений, учреждениям социальной защиты населения, здравоохранения, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обследуемого

Настоящим согласием я предоставляю на осуществление специалистами ЦПМПК НО следующих действий в отношении моих персональных данных или персональных данных (моего ребенка): сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); использование; внесение данных в журнал предварительной записи на обследование, в журнал учета граждан, прошедших обследование, в карту гражданина, прошедшего обследование, в протокол обследования гражданина, обезличивание; блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным); уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных на ЦПМПК НО или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 5  
к Порядку  
работы центральной психолого-медико-педагогической  
комиссии Нижегородской области

Журнал записи граждан на обследование центральной психолого-медико-педагогической комиссией  
Нижегородской области

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Фамилия имя отчество (при наличии)	Фамилия имя отчество (при наличии)	Фамилия имя отчество (при наличии)	Фамилия имя отчество (при наличии)	Фамилия имя отчество (при наличии)
Дата рождения	Дата рождения	Дата рождения	Дата рождения	Дата рождения
Адрес	Адрес	Адрес	Адрес	Адрес
Наименование образовательной организации	Наименование образовательной организации	Наименование образовательной организации	Наименование образовательной организации	Наименование образовательной организации
Кем направлен (при наличии направления)	Кем направлен (при наличии направления)	Кем направлен (при наличии направления)	Кем направлен (при наличии направления)	Кем направлен (при наличии направления)
Причина обращения	Причина обращения	Причина обращения	Причина обращения	Причина обращения

Диагноз (предварительный)	Диагноз (предварительный)	Диагноз (предварительный)	Диагноз (предварительный)	Диагноз (предварительный)
Наличие инвалидности	Наличие инвалидности	Наличие инвалидности	Наличие инвалидности	Наличие инвалидности
Телефон (для несовершеннолетних детей - родителей/законных представителей)	Телефон (для несовершеннолетних детей - родителей/законных представителей)	Телефон (для несовершеннолетних детей - родителей/законных представителей)	Телефон (для несовершеннолетних детей - родителей/законных представителей)	Телефон (для несовершеннолетних детей - родителей/законных представителей)

Приложение 6  
к Порядку  
работы центральной психолого-медико-педагогической  
комиссии Нижегородской области

Журнал учета граждан, прошедших обследование центральной психолого-медико-педагогической комиссией  
Нижегородской области

№ п/п	Дата приема	Фамилия имя отчество (при наличии)	Дата рождения	Домашний телефон, адрес эл. почты
-------	-------------	---------------------------------------	---------------	--------------------------------------

Приложение 7  
к Порядку  
работы центральной психолого-медико-педагогической  
комиссии Нижегородской области

Карта гражданина, прошедшего обследование центральной психолого-  
медико-педагогической комиссией Нижегородской области

1. Заявление в ЦПМПК НО на проведение обследования или согласие на проведение обследования ребенка в ЦПМПК НО
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Копия паспорта или свидетельства о рождении
4. При наличии:
  - 4.1. направление образовательной организации, ТПМПК, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;
  - 4.2. заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
  - 4.3. заключение (заключения) ЦПМПК НО о результатах ранее проведенного (ых) обследования (й) гражданина;
  - 4.4. подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства и (или) месту пребывания;
  - 4.5. характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
  - 4.6. письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся образовательных организаций).
  - 4.7. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют в ЦПМПК НО документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.
5. Протокол обследования

Приложение 8  
к Порядку  
работы центральной психолого-медико-педагогической  
комиссии Нижегородской области

Протокол обследования граждан  
центральной психолого-медико-педагогической комиссии нижегородской  
области

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

I Общие сведения

1. Фамилия имя отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (№ документа, кем выдан, срок действия)
4. Время поступления в школу (детский сад) \_\_\_\_\_
5. В каком классе учился и сколько лет \_\_\_\_\_
6. Кем направлен, причина обращения \_\_\_\_\_
7. Количество членов семьи \_\_\_\_\_
8. Фамилия имя отчество (при наличии) отца \_\_\_\_\_
9. Год рождения \_\_\_\_\_
10. Образование \_\_\_\_\_
11. Профессия и место работы \_\_\_\_\_
12. Фамилия имя отчество (при наличии) матери \_\_\_\_\_
13. Год рождения \_\_\_\_\_
14. Образование \_\_\_\_\_
15. Профессия и место работы \_\_\_\_\_
16. Адрес регистрации обследуемого \_\_\_\_\_
17. Адрес фактического проживания обследуемого \_\_\_\_\_

18. Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

19. Перечень документов, предоставленных на ПМПК

(копии):

- свидетельство о рождении
- паспорт родителя (законного представителя)
- предыдущее заключение ПМПК (при наличии)
- свидетельство об инвалидности и ИПРА (при наличии)
- рисунки, тетради и другие материалы (при наличии)
- фото и видео (при наличии)

(оригиналы):

- заявление на проведение обследования
- согласие на обработку персональных данных
- выписка из истории развития
- медицинские заключения
- направление от образовательной организации (при наличии)
- представление из образовательной организации / психолого-педагогическая характеристика (при наличии)
- постановление КДН (при наличии)
- направление бюро МСЭ (при наличии)

II Анамнестические сведения и данные медицинского обследования:

1. Здоровье родителей, наследственные заболевания \_\_\_\_\_

2. Как протекала беременность и роды \_\_\_\_\_

3. Особенности раннего развития \_\_\_\_\_

4. Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

5. Данные мед обследования:

Педиатра \_\_\_\_\_

Окулиста \_\_\_\_\_

Сурдолог \_\_\_\_\_

Отоларинголога \_\_\_\_\_

Невролога \_\_\_\_\_

Психиатра \_\_\_\_\_

Ортопеда \_\_\_\_\_

6. Психический статус \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III Образовательная организация

1. Сведения об образовательной организации (посещал/ не посещал/посещает в настоящее время) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

2. Уровень образования: дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное

3. Группа/ класс: \_\_\_\_\_

4. Образовательная программа \_\_\_\_\_

4.1 Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: да / нет

5. Организация обучения: в образовательной организации/на дому/ в санаторной образовательной организации/ в медицинской организации/ семейное образование

### IV Данные психолого-педагогического и логопедического обследования

Данные по психологическому обследованию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога (выводы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации по психологическому сопровождению \_\_\_\_\_



---

---

---

Данные по логопедическому обследованию \_\_\_\_\_

---

---

---

Заключение учителя-логопеда (выводы) \_\_\_\_\_

---

---

---

Рекомендации по логопедическому сопровождению \_\_\_\_\_

---

---

---

Данные по дефектологическому обследованию \_\_\_\_\_

---

---

---

Заключение учителя-дефектолога (выводы) \_\_\_\_\_

---

---

---

Рекомендации по дефектологическому сопровождению \_\_\_\_\_

---

---

---

IV Диагноз развернутый \_\_\_\_\_

---

---

---

Руководитель ПМПК

---

---



ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ  
ЦЕНТРАЛЬНОЙ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
КОМИССИЕЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Приложение  
к протоколу  
обследования граждан центральной  
психолого-медико-педагогической  
комиссией Нижегородской области

Заключение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Дано(Фамилия имя отчество (при наличии)): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Выводы комиссии:

1. Рекомендации комиссии по созданию специальных условий для получения образования:

Образовательная программа, уровень образования:

1. Специальные методы обучения:
2. Специальные учебные пособия и дидактические материалы:
3. Специальные ТСО коллективного и индивидуального пользования:
4. Предоставление услуг ассистента (помощника):
5. Предоставление услуг тьютора:
6. Проведение групповых и индивидуальных занятий:
7. Другие специальные условия

2. Рекомендации по психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению:

по педагогическому –

по психологическому –

по логопедическому –.

3. Рекомендации по прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (в форме единого государственного экзамена и/или государственного выпускного экзамена), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку:

Руководитель ЦПМПК НО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель руководителя ЦПМПК НО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Врач-психиатр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Особые мнения специалистов (заполняются при наличии)

---

---

---

---

С заключением ознакомлен(а):

Приложение 9  
к Порядку  
работы центральной психолого-медико-педагогической  
комиссии Нижегородской области

Журнале регистрации выданных копий заключений центральной  
психолого-медико-педагогической комиссией Нижегородской области

№	Дата выдачи	Выдал (Фамилия имя отчество (при наличии) сотрудника ЦПМПК НО)	Подпись	Получил Фамилия имя отчество (при наличии)	Подпись
---	----------------	---	---------	---	---------